



Guide – Insertion d'un icône

Assistance technique : Guidepedagogique.educ@usherbrooke.ca

La procédure pour insérer un icône dans la page est la suivante :

1. Cliquez sur [Activer le mode édition]

The screenshot shows the Moodle course interface for 'GAB111 - Gabarit d'environnement du cours en ligne'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Mes cours', 'Documentation étudiants', 'Documentation enseignants', and 'Services au personnel'. Below the navigation, there are sections for 'DERNIÈRES NOUVELLES', 'COURRIEL', 'GAB111 - Gabarit d'environnement du cours en ligne', 'ÉVÉNEMENTS À VENIR', and 'CALENDRIER'. A red arrow points to the 'Activer le mode édition' button in the top right corner.

2. Entrez dans la page à éditer, ex. [Module 1 - Contenus]

The screenshot shows the 'Module 1 - Contenus' page. The page title is 'Module 1 - Titre du module' and the duration is 'Du 00 mois au 00 mois'. Below the title, there is a list of items: 'Module 1 - Contenus', 'Forum 1.1 - Titre du forum', 'Forum 1.2 - Titre du forum', and 'Dépôt du Travail 1 pour le 00 mois 201x (201x)'. A red arrow points to the 'Module 1 - Contenus' item. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter une ressource...' and 'Ajouter une activité...'.

3. Cliquez sur l'icône [Engrenage]

The screenshot shows the 'Module 1 - Contenus' page with the 'TABLE DES MATIÈRES' section expanded. The 'TABLE DES MATIÈRES' section lists items: '1.0 Présentation du module 1', '1.1 Titre de l'activité 1', '1.2 Titre de l'activité 2', '1.3 Titre de l'activité 3', and '1.4 Travail 1 - Consignes'. A red arrow points to the gear icon (Engrenage) next to the '1.0 Présentation du module 1' item. The 'GAB111 - Gabarit d'environnement du cours en ligne' section is also visible, showing 'Module 1 - Contenus' and '1.0 Présentation du module 1'.

4. Cliquez sur icône **[Afficher/masquer la barre d'outils]**, si vous voulez agrandir la fenêtre, utilisez votre souris pour l'étirer.

Titre du chapitre*

1.2 Activités d'apprentissage du mod

Sous-chapitre

Conté

1

The screenshot shows a learning management system interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript) and alignment. Below the toolbar, the page title is "1.2 Activités d'apprentissage du module 1" and "Module 1". The main content area is titled "Appropriation du fondement de" and contains a list of documents (Document 1 to Document 4) and a quiz. A red box labeled "1" highlights the toolbar icon for "Afficher/masquer la barre d'outils". Another red box labeled "2" highlights a small image icon in the content area. A red arrow points to the bottom right corner of the interface.

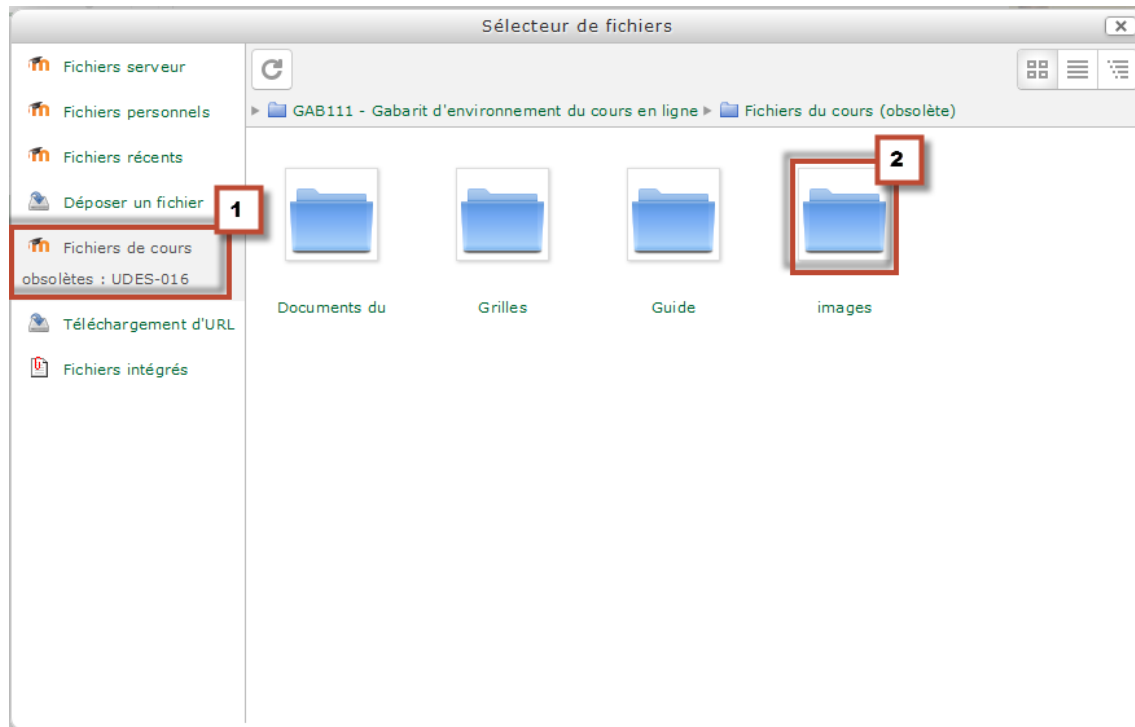
5. Faites un clic à l'endroit où vous voulez insérer un icône, ex. devant *Document 1*, puis cliquez sur l'icône **[Insérer/éditer une image]**.

The screenshot shows the same learning management system interface as in the previous image. A red box labeled "2" highlights the "Insérer/éditer une image" icon in the toolbar. Another red box labeled "1" highlights the text "Document 1" in the content area. A red arrow points to the "Insérer/éditer une image" icon.

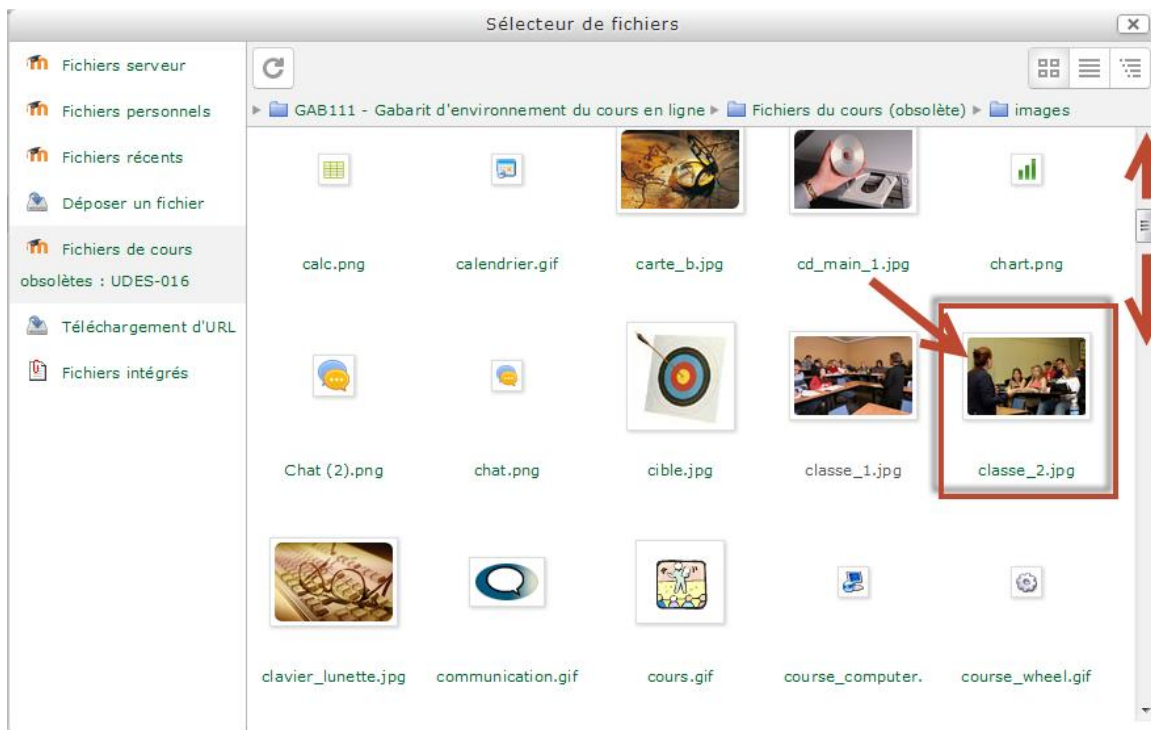
6. Cliquez sur **[Chercher ou déposer une image...]**.

The screenshot shows the "Insérer / éditer une image" dialog box. The "Général" tab is selected. The "Chercher ou déposer une image..." button is highlighted with a red box. Below the button, there are input fields for "Adresse de l'image" and "Description de l'image".

7. Cliquez sur **[Fichiers de cours obsolètes : ABC123]**, puis cliquez sur **[images]**.



8. Sélectionnez **[l'image]**, ex. classe_2.jpg



9. Cliquez sur [**Sélectionner ce fichier**]

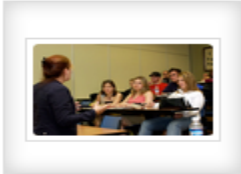
Sélectionnez classe_2.jpg

Faire une copie du fichier
 Créer un alias du fichier

Enregistrer sous:

Auteur:

Choisir une licence:


 Modifié le: 22 janvier 2014, 14:57
 Créé: 12 juin 2013, 09:09
 Taille: 18Ko
 Licence: Tous droits réservés
 Auteur: Sea Kim
 Dimensions: 150 x 98 px

10. Dans l'option [Description de l'image], tapez par exemple *Image*, puis cliquez sur [**Apparence**]


Insérer / éditer une image

Général **Apparence** Avancé

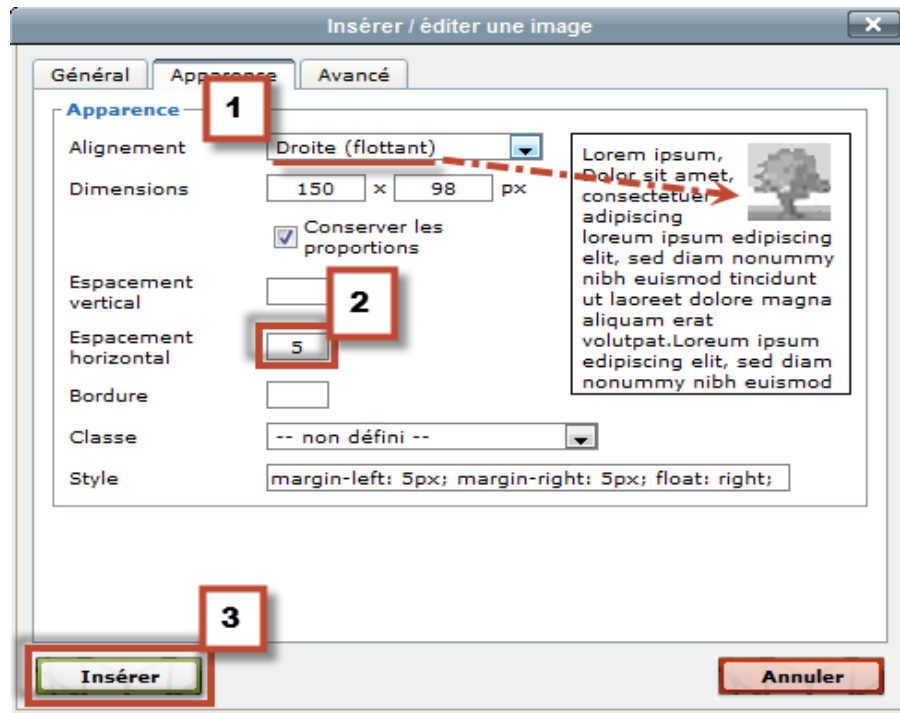
Adresse de l'image:

Description de l'image:

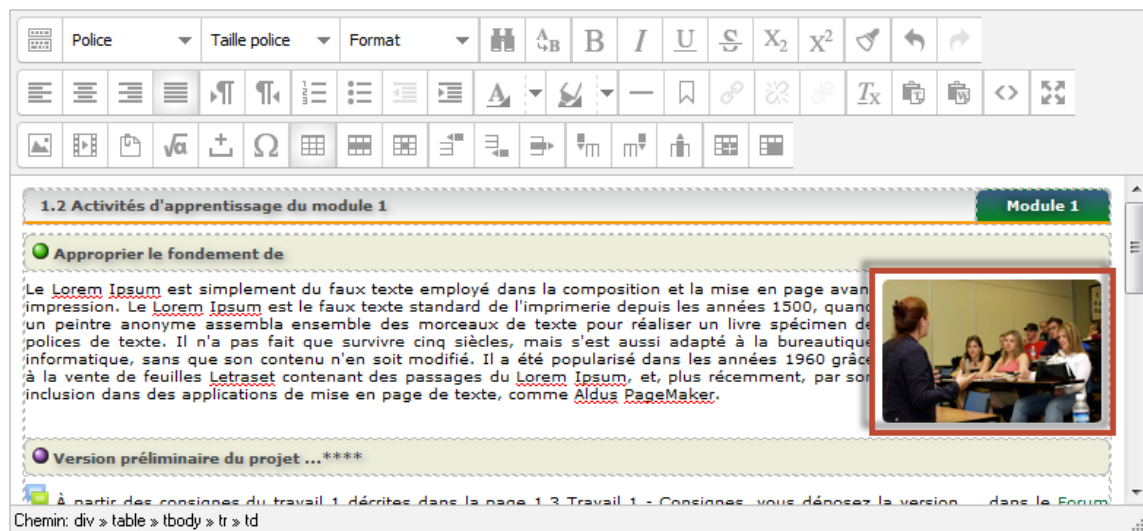
Prévisualisation



11. Dans l'option [**Alignement**], choisissez [**Droite (flottant)**= Image est à droite du texte], dans l'option [Espacement horizontal], taper [**5**], pour laisser un espace entre de 5 pixels entre l'image et le texte, puis cliquez sur [**Insérer**].



12. L'image est maintenant insérée dans le texte, cliquez sur [**Enregistrer**] pour terminer l'opération



Enregistrer Annuler