



Guide – Création d'un lien web

Assistance technique : Guidepedagogique.educ@usherbrooke.ca

La procédure pour créer un lien web est la suivante :

1. Cliquez sur [Activer le mode édition]

The screenshot shows the Moodle course interface for 'GAB111 - Gabarit d'environnement du cours en ligne'. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Mes cours', 'Documentation étudiants', 'Documentation enseignants', and 'Services au personnel'. Below the navigation bar, the course breadcrumb is 'Ma page > Cours > Faculté d'éducation > GED000-AA'. On the right side, there is a button labeled 'Activer le mode édition' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other elements include 'DERNIÈRES NOUVELLES', 'COURRIEL', 'ÉVÉNEMENTS À VENIR', and 'CALENDRIER'.

2. Entrez dans la page à éditer, ex. [Module 1 - Contenus]

The screenshot shows the 'Module 1' page in Moodle. The main heading is 'Module 1 - Titre du module' with a sub-heading 'Du 00 mois au 00 mois'. Below this, there is a list of items: 'Module 1 - Contenus', 'Forum 1.1 - Titre du forum', 'Forum 1.2 - Titre du forum', and 'Dépôt du Travail 1 pour le 00 mois 201x (201x)'. A red arrow points to the 'Module 1 - Contenus' item. At the bottom, there are buttons for 'Ajouter une ressource...' and 'Ajouter une activité...'.

3. Cliquez sur l'icône [Engrenage]

The screenshot shows the 'Module 1 - Contenus' page in Moodle. The main heading is 'Module 1 - Contenus'. Below this, there is a list of items: '1.0 Présentation du module 1', '1.1 Titre de l'activité 1', '1.2 Titre de l'activité 2', '1.3 Titre de l'activité 3', and '1.4 Travail 1 - Consignes'. A red arrow points to the gear icon (Engrenage) next to the '1.0 Présentation du module 1' item. The page also includes a 'TABLE DES MATIÈRES' section and a 'GABARIT DU COURS - SEA45' section.

4. Cliquez sur icône [Afficher/masquer la barre d'outils], si vous voulez agrandir la fenêtre, utilisez votre souris pour l'étirer.

Titre du chapitre*

1.2 Activités d'apprentissage du mod

Sous-chapitre

Conte

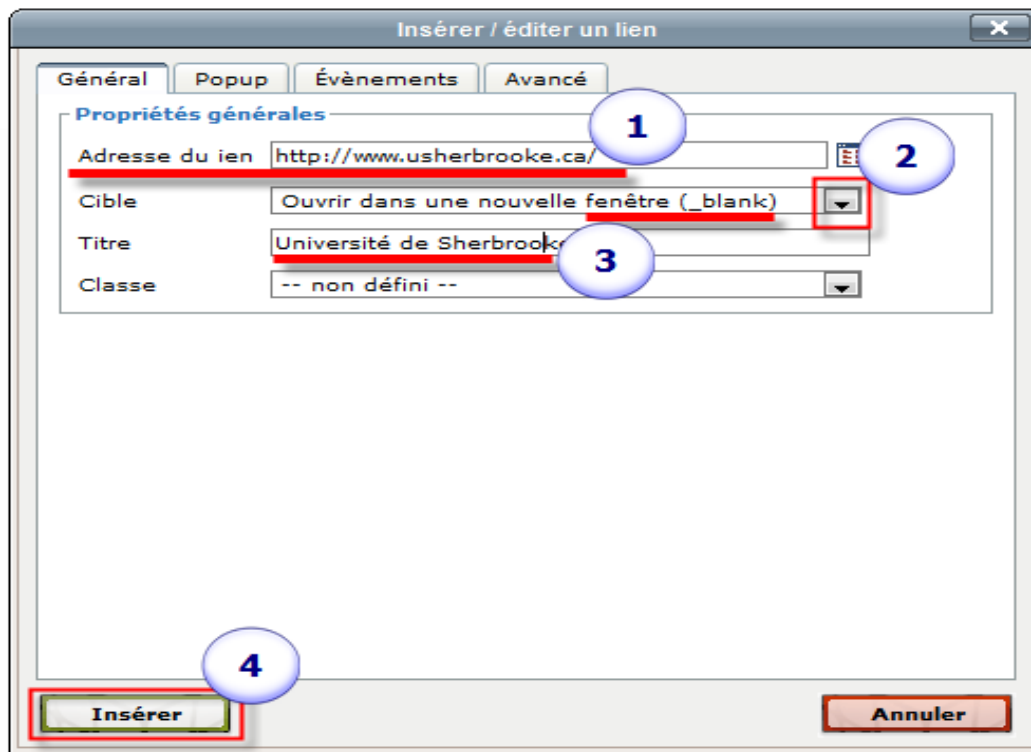
1

The screenshot shows a learning management system interface. At the top, there is a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough, subscript, superscript) and alignment. Below the toolbar, the page title is "1.2 Activités d'apprentissage du module 1" and "Module 1" is displayed in a green box. The main content area is titled "Appropriation du fondement de" and contains the text: "Afin d'être en mesure d'approprier le concept de la FAD, il vous est demandé de consulter les documents suivants:". Below this text is a bulleted list of four documents: "Document 1", "Document 2", "Document 3", and "Document 4". To the right of the list is a small image of a classroom. At the bottom of the content area, there are two items: "Testez vos connaissances en répondant au Quiz 1" and "Après avoir pris connaissance des documents, vous êtes invité(e) à échanger dans le Forum 1.1 - Concepts". A red arrow points to the "Insérer/éditer un lien" icon in the toolbar, and another red arrow points to the "2" in a box next to the classroom image.

5. Sélectionnez les mots que vous voulez créer le lien, ex. *Université de Sherbrooke*, puis cliquez sur l'icône [Insérer/éditer un lien].

This screenshot shows the same learning management system interface as above, but with the "Insérer/éditer un lien" icon in the toolbar highlighted by a red box and a red arrow. The text "Université de Sherbrooke" in the main content area is highlighted with a red selection box. The rest of the page content, including the list of documents and the classroom image, remains the same.

6. Dans [Adresse du lien], taper ou coller l'adresse du site, ensuite dans [Cible], choisissez [Ouvrir dans une nouvelle fenêtre (_blank)], puis dans [Titre], taper le nom du site et cliquez sur **[Insérer]**.



7. Le lien est maintenant créé, cliquez sur **[Enregistrer]** pour terminer l'opération.

