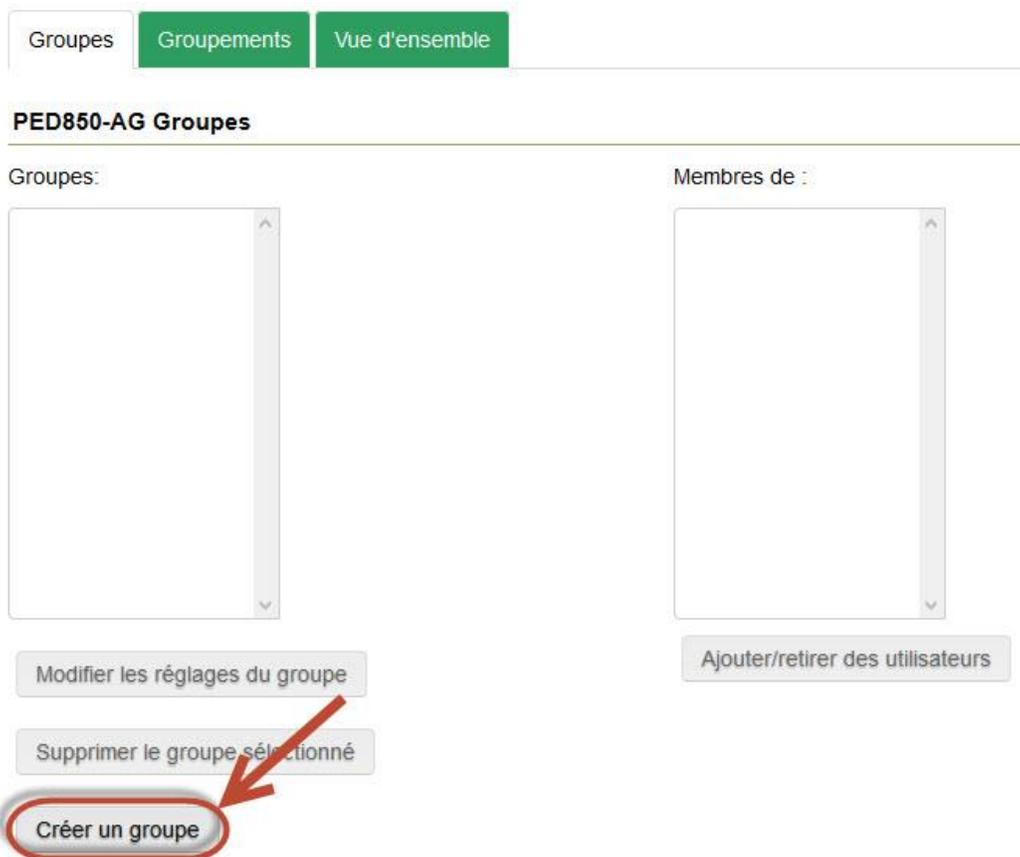


Guide – Création des groupes

1. Dans le bloc *Administration* à gauche, cliquez sur [**Utilisateurs**], puis, sur [**Groupes**]



2. Cliquez sur [**Créer un groupe**]



3. Tapez le nom du groupe (ex. **Équipe 01 - T1**) et cliquez sur **[Enregistrer]**

Nom du groupe*

Équipe 01 - T1 **1**

Identifiant de groupe ?

Description du groupe

Police Taille police Paragraphe B

Chemin: p

Clef d'inscription ?

Enregistrer **Annuler**

2

4. Sélectionner le Groupe créé et cliquez sur **[Ajouter/retirer des utilisateurs]**

Groupes Groupements Vue d'ensemble

PED850-AG Groupes

Groupes: **1**

Équipe 1 - T1 (0)

Membres de : Équipe 1 - T1 (0)

2

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

5. Sélectionnez le **nom de la personne** (ou les noms, s'il y a plusieurs étudiants dans un groupe), puis cliquez [Ajouter], ensuite sur [Retour aux groupes], pour créer d'autres groupes en répétant les étapes 1 à 5.

Ajouter/retirer des utilisateurs: Équipe 1 - T1

Membres du groupe

Aucun

Rechercher

Options de recherche ▾

Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche

Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement

Le critère de recherche peut apparaître n'importe où dans les champs affichés

Membres potentiels

Enseignant non éditeur (10)

Bélanger, Dave (Dave Bélanger)
Combes, Elodie (Elodie.Combes)
Desrosiers, Chantal (Chantal.D.
Dezutter, Olivier (Olivier.Dezutte)
Gaudet, Edithe (Edithe.Gaudet@
Lamoureux, Karine (Karine.Lam
Leclerc, Chantal (Chantal.Lecle
Nadeau, Marie-France (Marie-F
Nadeau, Sandy (Sandy.Nadeau@
Nault, Anne-Marie (Anne-Marie.I

Rechercher

Retour aux groupes